



Benchmark SIRH  
*Édition 2017*

## **SOLUTIONS DE GESTION DES TEMPS**



FICHE ÉDITEUR  
**PROTIME**

**CAMANA**  
CONSEIL

**ACCÉLÉRATEUR  
DE PERFORMANCE RH**

Copyright Camana Conseil, tous droits réservés



## *Sommaire*

- 1 / À propos de la société
- 2 / Les effectifs
- 3 / Le chiffre d'affaires
- 4 / Solutions proposées
- 5 / Synthèse technologique
- 6 / Services proposés et modes de vente
- 7 / Les clients



Création de la SARL : *www.protime.fr*  
**2009**



Siège Social :  
**168, rue Raymond Losserand**  
**75 015 Paris**



Implantations :  
**France, Benelux,**  
**Allemagne,**  
**Angleterre**



Salariés :  
**215**

## 1 / À propos de la société

### *Le mot de l'éditeur*

Protime a développé deux grandes solutions pour la gestion du personnel. L'une est axée autour de la gestion des temps, la planification et la gestion des accès ; l'autre est axée autour de la collaboration et du suivi de projet. Protime Premium est notre solution intégrée pour l'enregistrement du temps et des activités, la gestion des accès et le planning du personnel. Elle se décline en différents modules cumulables en fonction de vos besoins. Elle est évidemment disponible en Cloud avec tous les avantages que cela représente (mises à jours automatique, nouvelles versions automatiquement proposées, ajout de nouveaux modules en fonction des besoins,...).

Protime Premium dispose des interfaces avec la majorité des logiciels de paie et autres ERP. En travaillant avec le groupe SD Worx, vous pouvez également bénéficier d'un seul et même fournisseur pour gérer l'ensemble de vos processus RH (depuis la gestion des temps jusqu'à la paie en passant par la planification).

Enfin, Protime peut vous suivre à l'international : en effet, nous déployons nos solutions en Europe et au-delà avec une maîtrise totale des législations locales.

#### **Modules Protime Premium :**

La solution Protime peut être construite de façon évolutive: tous les modules sont intégrables dans une unique solution et peuvent être ajoutés par la suite.

#### **Gestion des temps et des activités:**

- **ProTime** : ProTime est le module de base qui stocke les données récurrentes de vos collaborateurs ainsi que tous les registres de service possibles. Il apporte une solution intégrée pour les heures et les présences, le planning et la planification des effectifs, l'analyse du centre de coûts et le contrôle d'accès.
- **ProNet** : ProNet est un portail en libre-service pour les collaborateurs, qui leur permet d'avoir une vue d'ensemble sur leur solde de congés, sur leurs heures prestées et le planning.
- **ProCost** : Avec ProCost, vous pouvez voir clairement à quelles tâches les collaborateurs consacrent du temps, et surtout combien de temps - ce qui permet de répartir plus facilement les efforts dans les différents centres de coût.
- **ProMobile** : Les collaborateurs doivent parfois travailler depuis différents sites et ils n'ont pas toujours accès à un ordinateur ou un lecteur de badges. Avec ProMobile, les collaborateurs peuvent indiquer exactement où ils se trouvent, et quelle tâche ils sont en train d'exécuter.

#### **Gestion et planification des équipes :**

- **ProTeam** : Les chefs d'équipe gèrent eux-mêmes les heures de travail, les registres de service et les absences de leurs collaborateurs. Votre organisation tourne mieux et plus efficacement, et votre département RH a une implication limitée dans les questions relatives au planning de l'équipe.
- **ProTeam Planning** : Il s'agit d'une solution adaptable et évolutive pour le planning de vos besoins en personnel, qui peut être déployée dans toute votre organisation. En fonction de vos préférences, vous pouvez configurer le planning de nombreuses façons différentes.

#### **Gestion des accès :**

- **ProAccess** : ProAccess vous permet d'attribuer des droits d'accès à des personnes afin de leur permettre d'entrer dans l'enceinte de votre entreprise, dans vos bureaux ou dans des endroits spécifiques dans vos bureaux.
- **ProVisit** : ProVisit donne des autorisations d'accès aux visiteurs extérieurs qui ont été encodés dans le système par les employés de votre société (client-serveur).

#### **Collaboration :**

- **Protime 360°** : Plateforme collaborative permettant d'augmenter la productivité de vos travailleurs du savoir par la gestion efficace des objectifs, le suivi optimal des projets et l'engagement des collaborateurs

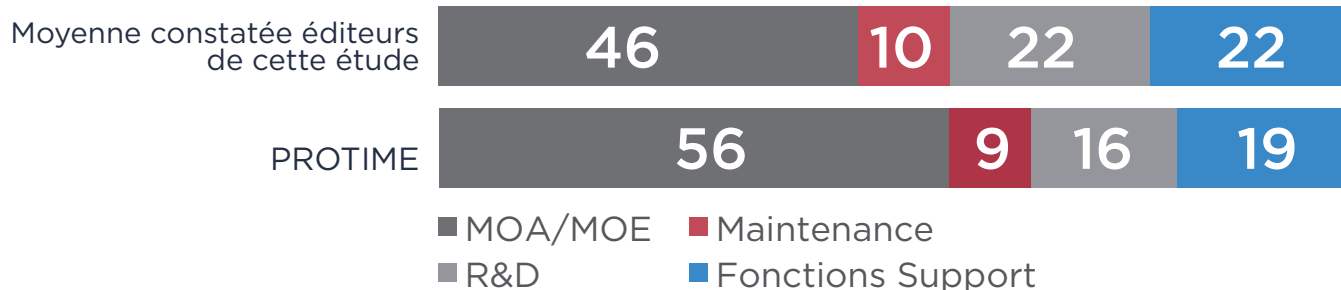


## 2 / Les effectifs

### *Évolution des effectifs de la société*



### *Répartition des effectifs par service en % en 2017*



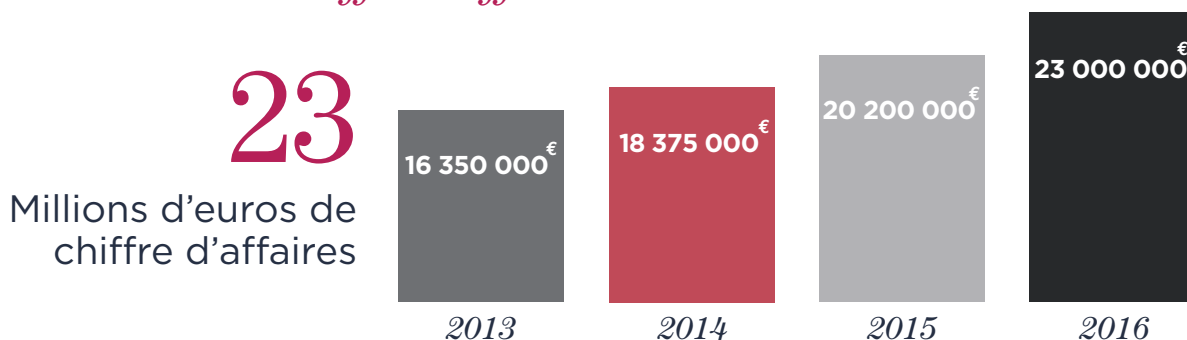
### *L'analyse de Camana Conseil*

Une évolution des effectifs de 22 % entre 2015 et 2016 et de 13% entre 2016 et 2017.  
La répartition des effectifs est sensiblement celle de la moyenne constatée pour l'ensemble des équipes.



### 3 / Le chiffre d'affaires

#### Évolution du chiffre d'affaires



	2013	2014	2015	2016
CA de la société	16 350 000 €	18 375 000 €	20 200 000 €	23 000 000 €
CA généré par l'activité "Gestion des temps"	16 350 000 €	18 375 000 €	20 200 000 €	23 000 000 €
EBIT	3 260 000 €	4 395 000 €	3 560 000 €	3 440 000 €

#### L'analyse de Camana Conseil

Le chiffre d'affaires généré en 2016 pour un effectif de 215 salariés donne un ratio de :

**106 976 euros de CA / salarié**

Une société comme Cap Gemini à un ratio de 77 631 euros de CA /salarié en 2013 source  
<http://www.journaldunet.com/economie/magazine/chiffre-d-affairepar-salarie.shtml>



#### 4 / Solutions proposées

### *Solutions SIRH éditées par la société*

Paie	✓
Pilotage de la Masse Salariale	✓
Notes de frais	✗
Gestion administrative	✗
Recrutement	✗
Formation	✗
Talents, emplois et compétences, évaluation	✗
Gestion Electronique des documents	✗
Signature électronique	✗

### *Fonctionnalités principales concernant la gestion des temps*

La solution de gestion des temps dispose-t-elle d'un dossier collaborateur (nom, prénom, temps de travail, données contractuelles, matricule ...) ?	✓
La solution propose-t-elle un système de <b>moteur de workflow</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion des alertes</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>réalisation de reporting</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion des temps</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion de l'activité</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion des absences</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion de la planification</b> ?	✓
La solution permet-elle la <b>gestion des accès</b> ?	✓

Français	✓
Anglais	✓
Espagnol	✓
Italien	✗
Flamand	✓
Allemand	✓



## 5 / Synthèse technologique

### *Modalités d'installation de la solution*

Installation sur les serveurs du client	✓
Hébergement par l'éditeur ou par un tiers	✓

### *Hébergement de la solution sur les serveurs du client*

Système d'exploitation	MS Windows Server 2008 & 2012 (R2)
Système de base de données	MS SQL Server 2005 - 2008 - 2012 - 2014 - 2016 (R2)
Bande passante	5000 kb
Système d'exploitation	MS Windows 7, 8 & 10
Navigateur Web	IE, Edge, Chrome & Firefox
Outil de messagerie	Outlook integration

### *Hébergement de la solution par l'éditeur ou par un tiers*

Système d'exploitation	CITRIX
Navigateur Web	IE, Edge, Chrome & Firefox
Outil de messagerie	Outlook integration
Quel est le type d'architecture de la solution ?	Architecture 3-Tiers
La solution est-elle hébergée par la société editrice ?	✓
Quel est le taux d'accessibilité de l'application ?	99,50%
Un plan de reprise d'activité est-il prévu en cas de sinistre informatique ?	✓
Comment se fait la connexion à l'application pour l'utilisateur final ?	Through CITRIX receiver & WEB based



## 6 / Services proposés et modes de vente

### *Les services*

Installation de la solution (MEO)	✓
Formation	✓
Maintenance applicative	✓
Hébergement	✓

### *Modes de ventes*

Licence	✓
Abonnement	✓

### *L'analyse de* **Camana Conseil**

Protime propose d'héberger ses applications pour ses clients via ASPEX Hosting partner.

ASPEX est une structure appartenant au Groupe SD Worx au même titre que Protime.





## 6 / Services proposés et modes de vente

### *La mise en œuvre de la solution*

Avez-vous un Plan d'Assurance Qualité standard ?	✗
La réalisation du cahier des charges se base-t-il sur des analyses ?	✓
Avez-vous un cahier des charges standards ?	✗
Le paramétrage de la solution fait-il l'objet d'un document écrit décrivant les règles de paramétrage ?	✓
La recette applicative fait-elle l'objet d'un cahier de recette formalisé ?	✓
Les supports de formation sont-ils personnalisés ?	✓
L'éditeur assure t-il la mise à jour régulière du réglementaire client dans un document formalisé ?	✗
L'éditeur prend-il en charge les opérations de reprise des données dans leur intégralité ?	✓
L'éditeur prend-il en charge la mise en conformité des données si le client n'arrive pas à fournir un fichier conforme aux attentes de l'éditeur ?	✓

### *L'analyse de Camana Conseil*

La rédaction d'un plan d'assurance qualité ou plan d'assurance projet est primordial pour éviter les écueils pendant la phase de mise en œuvre de la solution (il faudra y décrire, sous la forme d'un RACI par exemple, les rôles et responsabilités des acteurs du projet et leurs engagements réciproques).

Attention à bien cadrer la phase d'analyse projet.



## 6 / Services proposés et modes de vente

### *La maintenance applicative*

Avez-vous une convention de service standard ?	✓
Quel est le délai de prise en compte d'une anomalie mineure ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Quel est le délai de prise en compte d'une anomalie majeure ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Quel est le délai de prise en compte d'une anomalie bloquante ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Quel est le délai de résolution d'une anomalie mineure ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Quel est le délai de résolution d'une anomalie majeure ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Quel est le délai de résolution d'une anomalie bloquante ?	
Détaillez	Moins d'une journée
Des pénalités sont-elles prévues en cas de non-respect des délais de résolution inscrits au contrat ?	✓

### *L'analyse de Camana Conseil*

De la même façon que pour la partie “mise en œuvre”, il conviendra de bien caler et donc contractualiser les règles liées à la production. La rédaction d’une convention de service ou Sla permettra de définir précisément les modalités de services en production.



## 7 / Les Clients

### *Club utilisateur*

Avez-vous un club utilisateur sur la solution de gestion des temps permettant aux clients d'échanger sur des problématiques rencontrées ?	X
Quelle est la fréquence des rendez-vous pour ce club utilisateur (réunions, ateliers, échanges avec l'éditeur...)	
De combien de clients se compose votre club utilisateur ?	
Le club possède-t-il une plateforme d'échanges permettant aux clients de communiquer entre eux ?	
Quel est le statut juridique du club utilisateur ?	
Quel est le budget annuel de fonctionnement du club utilisateur ?	
Comment est constitué la présidence du club utilisateur ?	



## 7 / Les Clients

### *Nombre de clients*

Quel est le nombre de clients actifs au total ?	
2017	2900
De combien de références clients dispose la société ?	
En France	468
Dans le monde	2900
Quel est le nombre de clients actifs utilisant la solution de GT ?	
2017	2900

### *Typologie des clients*

Quelle est la répartition de vos clients français par effectif utilisant la solution de gestion des temps (en %) en 2017 ?	
- de 100 salariés	34%
De 101 à 500 salariés	38%
De 501 à 1000	12%
De 1001 à 2000	3%
De 2001 à 3000	3%
De 3001 à 4000	10%
De 4001 à 5000	0%
De 5001 à 10000	0%
Plus de 10000	0%
Quelle est la répartition de vos clients actifs utilisant la solution de gestion des temps entre le secteur public et privé ?	
Secteur public en %	3%
Secteur privé en %	97%

### *L'analyse de Camana Conseil*

La cible de la société est le segment :  
**moins de 500 salariés qui représente 72% de ses clients**



## 7 / Les Clients

### *Secteur d'activités des clients*

Quelle est la répartition par secteur d'activités de vos clients actifs utilisant la solution de gestion des temps (en %) en 2017 ?	
Agriculture, sylviculture et pêche	0,37%
Industries extractives	0,33%
Industries manufacturières	32,47%
Production et distribution d'électricité, de gaz, de vapeur et d'air conditionné	0,37%
Production et distribution d'eau ; assainissement, gestion des déchets et dépollution	0,70%
Construction	2,06%
Commerce ; réparation d'automobiles et de motocycles	21,10%
Transport et entreposage	9,72%
Hébergement et restauration	2,60%
Information et communication	2,84%
Activités financières et d'assurance	5,56%
Activités immobilières	0,74%
Activités spécialisées, scientifiques et techniques	5,07%
Activités de services administratifs et de soutien	5,27%
Administration publique	3,42%
Enseignement	0,95%
Santé humaine et action sociale	3,63%
Arts, spectacles et activités récréatives	1,03%
Autres activités de services	1,77%
Activités des ménages en tant qu'employeurs	
Activités indifférenciées des ménages en tant que producteurs de biens et services pour usage propre	
Activités extra-territoriales	

### *L'analyse de Camana Conseil*

Les secteurs d'activités privilégiés sont l'industrie ainsi que le commerce qui regroupent 53% des clients.



6, rue Gabriel Péri  
94 130 Nogent sur Marne  
01 82 39 07 43  
contact@camanaconseil.com  
[www.camanaconseil.fr](http://www.camanaconseil.fr)



*Retrouvez nos  
benchmarks  
et études sur  
[myRHline.com](http://myRHline.com)*